

PROCEDURA SKŁADANIA SKARG MARYNARSKICH

Każdy marynarz ma prawo złożyć skargę dotyczącą działalności agencji pośredniczącej w jego zatrudnieniu.

Skargi oraz reklamacje przyjmowane są jedynie w formie pisemnej. Skarga powinna określać w jasny sposób wnoszone zastrzeżenia jak również proponowane oczekiwania marynarza. Marynarz powinien podać aktualny adres do odbioru odpowiedzi.

Wszystkie skargi należy wysyłać na adres email: polaris@maritime.pl lub na adres agencji:

Polaris Usługi Morskie Sp. z o.o.
Ul. Jana Matejki 22
70-530 Szczecin

Agencja powinna potwierdzić otrzymanie skargi w przeciągu 3 dni roboczych. Każda skarga powinna być rozpatrzona w przeciągu 14 dni roboczych.

Po otrzymaniu skargi należy nadać jej numer porządkowy, a następnie niezwłocznie przekazać ją dyrektorowi do rozpatrzenia. Dyrektor zapoznaje się ze skargą, sprawdza i porównuje opis z zaistniałą sytuacją.

Po analizie otrzymanych informacji ustala sposób załatwienia sprawy. Kopię skargi i odpowiedź na nią należy wpiąć do segregatora „SKARGI”.

Marynarz ma prawo do wniesienia skargi do właściwej jednostki administracji morskiej:

Organem administracji publicznej, do której można składać skargi jest:

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Departament Gospodarki Morskiej
ul. Nowy Świat 6/12,
00-400 Warszawa
tel. +48 22 583 85 71
fax+ 48 22 630 14 97
e-mail: SekretariatDGM@mgm.gov.pl

W zakresie Urzędu Morskiego w Szczecinie:

Urząd Morski w Szczecinie
INSPEKTORAT BEZPIECZEŃSTWA ŻEGLUGI
ul. Jana z Kolna 9 (budynek Kapitanatu Portu)
71-603 Szczecin
tel.: 91 43 30 173; 91 44 03 594
fax: 91 44 03 385
e-mail: ibz@ums.gov.pl